

REGULAMIN

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „PLANETA PRZYGÓD”

§1

Siedziba i działalność

1. Siedziba Niepublicznego Przedszkola „Planeta Przygód” znajduje się w Gnieźnie, przy ulicy Orchołskiej 62a. Przedszkole prowadzone jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, prowadzonej przez Katarzynę Pawlak-Cieślewicz, posiadającą numer NIP 7841997142, ze stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej i adresem do korespondencji jak wyżej.
2. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze zawarte w Statucie Przedszkola.
3. Przedszkole zatrudnia kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z Ustawy o Systemie Oświaty.
4. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego MEN opierając się na programach wychowania przedszkolnego wybranych przez nauczycieli oraz uzupełniające programy autorskie.

§2

Warunki przyjęcia Dziecka

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, a w uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Przedszkola jest:
 - podpisanie Umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług w Niepublicznym Przedszkolu „Planeta Przygód” (zwanej dalej: Umową);
 - złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola;
 - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja;
 - uiszczenie opłaty wpisowej.

§3

Zapisy do Przedszkola

1. Zapisy do Przedszkola prowadzone są przez cały rok.
2. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne. Płatności w każdym roku uregulowane są cennikiem usług, dostępnym w Placówce; jednakże wysokość czesnego oraz dziennej stawki żywieniowej oraz zasady ich ewentualnej zmiany są wskazywane każdorazowo w Umowie.
3. Wpisowe jest należnością za jedno Dziecko i jest wpłacane poprzez przelew na rachunek bankowy Placówki, w ciągu trzech dni od podpisania Umowy.
4. W razie wolnych miejsc w Przedszkolu, pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Placówki.

§4

Opłaty

1. Za pobyt dziecka Rodzice zobowiązani są wnieść opłaty najpóźniej do 5-tego dnia kalendarzowego miesiąca za dany miesiąc, w wysokości i na zasadach określonych w Umowie. Za nieterminowe uiszczanie opłat będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej. Należność za pobyt Dziecka (czesne) jest płatna z góry, przelewem na rachunek bankowy: 68 1020 4115 0000 9602 0224 8375

2. Ewentualna zmiana rachunku bankowego nie wymaga zmiany Regulaminu, a jedynie pisemnego powiadomienia Rodzica/Prawnego Opiekuna.

§5

Posiłki

1. Przedszkole zapewnia całodienne wyżywienie dostarczane przez zewnętrzną firmę cateringową za dodatkową opłatą. Stawka dzienna za wyżywienie oraz ewentualny sposób zmiany jej wysokości są każdorazowo wskazane w Umowie. Stawka dzienna za żywienie może ulec zmianie, z powodu zmian cen produktów żywnościowych. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno– epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci. W przypadku dzieci wymagających zróżnicowanej diety ze względu na schorzenia, alergie, dopuszczalne jest dostarczanie dodatkowej żywności w porozumieniu z właścicielem/dyrektorem placówki.
2. W przypadku nieobecności Dziecka, Rodzice/Prawni Opiekunowie są zobowiązani powiadomić o tym fakcie Przedszkole najpóźniej do godziny 18:00 w dniu poprzedzającym nieobecność. Za każdy dzień zgłoszonej w powyższy sposób nieobecności, opłata za posiłki nie zostaje naliczona.

§6

Ogólne zasady pobytu Dziecka

1. Rodzic ma obowiązek przyprowadzać do Przedszkola Dziecko zdrowe. Dziecko chore nie zostanie przyjęte.
2. W przypadku stwierdzenia choroby, nauczyciel niezwłocznie powiadamia Rodziców/Prawnych Opiekunów. Rodzic/Prawny Opiekun ma obowiązek odebrać Dziecko z Przedszkola. W przypadku nieodebrania Dziecka, personel wzywa lekarza na koszt Rodziców/Prawnych Opiekunów.
3. Nieobecność Dziecka spowodowana chorobą - Rodzic/Prawny Opiekun ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.
4. Personel nie podaje dzieciom lekarstw.
5. W przypadku nieobecności Dziecka dłużej niż 5 dni roboczych, spowodowanej chorobą, warunkiem koniecznym umożliwiającym powrót do Przedszkola, jest przedstawienie przez Rodzica/Prawnego Opiekuna zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Przedszkola.
6. Podpisując Umowę, Rodzic/Prawny Opiekun wyraża zgodę na:
 - Mierzenie temperatury Dziecku termometrem bezdotykowym przez personel;
 - Wezwanie - w sytuacjach nagłych, stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia Dziecka pogotowia ratunkowego lub lekarza w celu udzielenia pomocy medycznej;
 - w przypadku Dzieci, które nie załatwiają swoich potrzeb fizjologicznych na sedes/nocnik- zmianę pieluszki i niezbędną w tym zakresie pielęgnację.
7. Personel Przedszkola nie odpowiada za zabawki i inne rzeczy pozostawione w Placówce.
8. Rodzice zobowiązani są do zapewniania dziecku wyprawki, na którą składa się (wszystko powinno zostać podpisane):
 - obuwie na zmianę;
 - bielizna i ubranka na zmianę;
 - poduszkę, kocyk.
9. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką Rodzica.

10. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia w Przedszkolu mogą zostać odwołane w sposób zapowiedziany lub nagły, jeśli z przyczyn niezależnych od Przedszkola nie można zapewnić dzieciom właściwych warunków, w szczególności dotyczy to braku bieżącej wody lub energii elektrycznej.
11. Do odbioru dzieci z placówki upoważnieni są tylko Rodzice/Prawni Opiekunowie lub osoby przez nich wyznaczone wcześniej w formie pisemnego upoważnienia. Upoważnienie jest przechowywane wraz z dokumentacją Dzieckana terenie Placówki.
12. Plan dnia Przedszkola dopasowany jest do poszczególnych grup wiekowych, zgodnie z potrzebami dzieci. Nauczyciele w Przedszkolu podchodzą indywidualnie do potrzeb i możliwości każdego dziecka.

§7

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole może pośredniczyć w ubezpieczeniu Dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część każdej zawartej Umowy.
3. Niepubliczne Przedszkole „Planeta Przygód” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. W przypadku ewentualnych zmian, Rodzice/Prawni Opiekunowie zostaną o tym fakcie poinformowani pisemnie. Po otrzymaniu pisemnego oświadczenia o zmianie Regulaminu, Rodzic/Prawny Opiekun, może w terminie 1 tygodnia od otrzymania pisma, zgłosić sprzeciw, który będzie równoznaczny z rozwiązaniem Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z skutkiem na koniec miesiąca.
4. Dane kontaktowe Przedszkola: Niepubliczne Przedszkole „Planeta Przygód”
ul. Orcholska 62a
62-200 Gniezno
e-mail: planetaprzygod@wp.pl
www.planetaprzygod.pl